



TÜRKİYE  
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

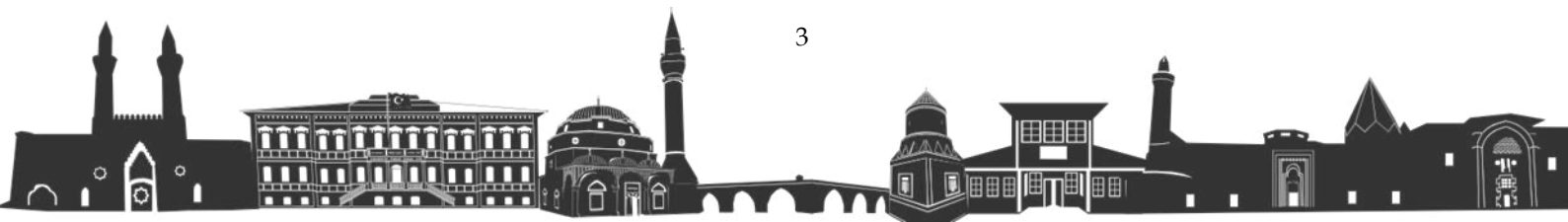
**KARŞIYAKA ÂŞIK İSMETİ  
ANADOLU LİSESİ  
2024-2028  
STRATEJİK PLANI**





**T.C.  
SİVAS VALİLİĞİ  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
KARŞIYAKA ÂŞIK İSMETİ ANADOLU LİSESİ**

**2024-2028  
STRATEJİK PLANI**





“

En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

”



# OKUL BİLGİLERİ

<b>İli:</b> SİVAS		<b>İlçesi:</b> MERKEZ	
<b>Adres:</b>	Gültepe Mah. Okullar Bölgesi Farabi Cad. 26/8 Sivas	<b>Coğrafi Konum</b>	39°43'39.1"N 36°59'12.8"E
<b>Telefon Numarası:</b>	0346 235 01 50	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	767397@meb.k12.tr	<b>Web Sayfası Adresi:</b>	<a href="https://karsiyakaasikismetial.meb.k12.tr/">https://karsiyakaasikismetial.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	767397	<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal / Tam Gün





## SUNUŞ

Teknoloji ve bilişim çağında, ülkemizin büyüme ve gelişme hedeflerine en önemli desteği verecek faktör eğitimidir. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin yoldur.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam Standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Karşıyaka Aşık İsmeti Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, değişime açık, teknoloji gelişimine destek verebilecek, özgün fikirler sunabilen, ülkemiz üretimine katkı sağlayabilecek, aynı zamanda kültür ve değerlerine de sahip olarak, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Karşıyaka Aşık İsmeti Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne teşekkür ederim.



# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	8
İÇİNDEKİLER.....	9
<b>1. BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>10</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	10
1.2. Planlama Süreci.....	10
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>12</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	12
2.3. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi .....	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	14
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	14
2.6. Paydaş Analizi .....	17
2.7. Okul İçi Analiz .....	17
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	19
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	23
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	23
2.7.5. İstatistik Veriler.....	25
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE) .....	26
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	27
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler .....	27
2.9.2. Fırsat ve Tehditler .....	28
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	29
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ .....</b>	<b>31</b>
3.1. Misyon.....	31
3.2. Vizyon .....	31
3.3. Temel Değerler.....	31
3.4. Davranış Kurallarımız.....	32
<b>4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....</b>	<b>33</b>
4.1. Amaçlar .....	33
4.2. Hedefler.....	33
4.3. Performans Göstergeleri.....	33
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi .....	35

4.5. Maliyetlendirme .....	41
<b>5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>43</b>
<b>6. BÖLÜM: TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER .....</b>	<b>44</b>

## 1. BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'ne aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 1:** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Seyit YÖRÜK	Okul Müdürü	Tuba ALAGÖZ SAYIN	Öğretmen
Ömer AY	Müdür Yardımcısı	Burak KELEŞ	Öğretmen
Sevim ASLAN	Öğretmen	Mehmet Akif TOPRAK	Öğretmen
Zekiye ERİŞİK	Okul Aile Birliği Başkanı	Soner DOĞAN	Gönüllü Veli
Recep Ender ALBAYRAK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Muhammed Hanifi ŞEKEROĞLU	Gönüllü Veli

### 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9.maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır. Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlık merkez ve taşra birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Ayrıca, strateji geliştirme kurul ve stratejik planlama ekibi ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı Genelge eki olarak yer verilmiştir Hazırlık Programı'nda ise 2024-2028 dönemi stratejik planı için Okul Stratejik Planlama Modeli'ne yer verilmiştir. Bu modelde, hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi gibi ana hatlar yer almaktadır. Karşıyaka Aşık İsmet Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı; Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Sivas İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, literatür taraması, toplantılar, kapsamlı durum analizi raporu, üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi doğrultusunda hazırlanmıştır.

## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Karşıyaka Mahallesi'nde 2018 yılında tamamlanarak Milli Eğitim Müdürlüğümüze geçici kabulle teslim edilmiş olan okul binamız daha önce bir başka okula geçici olarak ev sahipliği yapmıştır. 2020-2021 eğitim öğretim yılında ilimizde açılması kararlaştırılan iki okuldan biri olan okul binamız; aynı yıl itibariyle Karşıyaka Anadolu Lisesi ismiyle 9. sınıflarımızla eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Şehir merkezine 8 km mesafede bulunan okul binamız 4000 Metrekare alan üzerine kurulmuştur. Bodrum ile birlikte toplamda beş katlı olan okul binamızda 821 metrekare alanda eğitim öğretim hizmetleri verilmektedir. Okul bahçemizde öğrencilerimizin sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri bir basketbol- voleybol sahasımızla birlikte, öğrencilerimiz için gerekli yeterli alanda mevcut bulunmaktadır. Bahçemize ağaçlandırma çalışmaları ve bahçe düzenlemesi ise bahar aylarında gerçekleştirilecektir. Okulumuzun pansiyonu ve spor salonu ise bulunmamaktadır.

24 derslikli okulumuzda 1 fizik, 1 kimya, 1 biyoloji laboratuvarı ile birde bilişim laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca Sivas Belediyemiz tarafından öğrencilerimiz için; kütüphane, etüt salonu, zekâ oyunları salonu, işlevini yürütecek birde çok amaçlı salonumuz bulunmaktadır. Dersliklerimizin tamamında Fatih Projesi altyapısı ile teknolojik donanım mevcuttur.

Okulumuzun ismi 26.01.2021 tarih ve 105.03-19733655 sayılı Valilik oluru ile "Karşıyaka Aşık İsmeti Anadolu Lisesi" olarak değiştirilmiştir.

6 Şubat depreminden sonra ilimizde bulunan Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin yıkım kararı çıkması nedeni ile Valilik makamının 07/03/2023 Tarih ve 105.01/71690547 Sayılı olurları ile okulumuz Halil Rıfat Paşa Anadolu Lisesi Binasına taşınmıştır. Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi de okul binamıza taşınmıştır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Karşıyaka Aşık İsmeti Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 2020 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; giriş ve plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, amaç, hedef ve eylemler ve maliyetlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

2019 - 2023 Stratejik Planı'nda 3 tema, 3 amaç, 3 hedef, 22 eylem, 17 performans göstergesi bulunmaktadır. Okulumuz tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılmıştır. Bu çerçevede; mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda da yer almasına karar verilmiştir. Ayrıca stratejik planda mevzuat değişikliğinden kaynaklı yeni sorumlulukların getirilmesinden dolayı amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması gerektiğinden yeni hedef ve performans göstergelerinin de yer almasına karar verilmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimlerinin belirlenmesinde, geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmayacaktır. Okulumuz mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 07.09.2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre okulumuzun görevleri şunlardır:

- Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,
- Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,
- Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,
- Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,
- Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,
- Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,
- Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini
- Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, sağlamaktır.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 2'de yer almaktadır.

**Tablo 2:** Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	Diğer Üst Politika Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB 2024 - 2028 Stratejik Planı</li><li>• Kalkınma Planları</li><li>• Orta Vadeli Programlar</li><li>• Orta Vadeli Mali Planlar</li><li>• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları</li><li>• Millî Eğitim Şûra Kararları</li><li>• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi</li><li>• On İkinci Kalkınma Planı 2024 – 2028</li><li>• Sivas İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Plânları</li><li>• TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları</li><li>• Raporu</li><li>• Öğretmen Strateji Belgesi</li><li>• İklim Değişikliği Eylem Planı</li><li>• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi</li><li>• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı</li><li>• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi</li><li>• 2023 - 2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>• 2024 - 2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li></ul>

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur.

**Tablo 3:** Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt İşleri Nakil İşleri

	Devam-Devamsızlık Sınıf Geçme Sınav Hizmetleri Destekleme Ve Yetiştirme Kurslarına Katılım Ve Devam Akademik Kazanımlar Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Erişimi 21.yy. Becerileri Toplumsal Yaşam Becerileri Değerler Eğitimi
<b>Rehberlik Faaliyetleri</b>	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
<b>Sosyal Faaliyetler</b>	Yarışmalar Proje Çalışmaları Tiyatro Müzik Şiir Dinletisi Geziler Sportif Faaliyetler Sergiler Konferanslar Törenler
<b>Sportif Faaliyetler</b>	Beden Eğitimi Ve Spor Dersi Kapsamında Yürütülen Çalışmalar Öğrencilerimize Tüm Spor Branşlarının Tanıtımları Yapılması Okul Sporları Müsabakalarına Katılım Okul ve Sınıf içi Spor Müsabakaları Yapma Turnuvalar
<b>Kültürel Ve Sanatsal Faaliyetler</b>	Tiyatro Fotoğrafçılık Osmanlıca Tarihi ve Kültürel Geziler Tezhip Hat Yağlı Boya Bilgisayar Diksiyon Yağlı Boya ve Karakalem Resim Sergisi Şiir Dinletisi Halk Oyunları Kermes
<b>İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)</b>	Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik



	<p>Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Destek Personelinin Mesleki Gelişimi</p>
<b>Okul Aile Birliği Faaliyetleri</b>	<p>Okul İle Aile Arasında Bütünleşmeyi Gerçekleştirmek Veli Ve Okul Arasında İletişimi Ve İş Birliğini Sağlamak Eğitim-Öğretimi Geliştirici Faaliyetleri Desteklemek Maddi İmkânlardan Yoksun Öğrencilerin Zorunlu İhtiyaçlarını Karşılama Okula Maddî Katkı Sağlamak</p>
<b>Öğrencilere Yönelik Faaliyetler</b>	<p>Öğrenci Tanıma Çalışmaları Bireysel ve Grup Görüşmeleri. Oryantasyon Çalışmaları Sosyal Beceri Çalışmaları Akademik Destek Çalışmaları Bireyselleştirilmiş Eğitim Çalışmaları Disiplinler Arası Çalışmalar. Mesleki Rehberlik Çalışmaları Kültürel Ve Sanatsal Faaliyetler Sosyal Faaliyetler Sportif Faaliyetler Öğretim-Eğitim Faaliyetleri</p>
<b>Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri</b>	<p>Okul Sınavları İl Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler</p>
<b>Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler</b>	<p>Öğrenci, Eğitim ve Öğretim Merkezli Mekânlar Oluşturulması Öğrencinin Bedensel, Duyuşsal, Bilişsel Gelişim Özellikleri Göz Önüne Alan Mekânlar Oluşturulması</p>
<b>Ders Dışı Faaliyetler</b>	<p>Sportif Etkinlikler Sanat Etkinlikleri Kültürel Etkinlikler Toplantılar Törenler Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinden Yararlanma Öğrenci Kulüpleri Egzersiz Çalışmaları Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri</p>

## 2.6.

### 2.7. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Okulda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir. Okulumuzda iç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

**Tablo 4: Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	*Önem Derecesi	*Etki Derecesi
Millî Eğitim Bakanlığı	İç Paydaş	5	5
Valilikler/Yerel Yönetimler	Dış Paydaş	5	4
Üniversiteler	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Okul/Kurumlar	İç Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Müdürlük Hizmet Birimleri	İç Paydaş	5	5
Çalışanlar	İç Paydaş	5	5

\* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

### 2.8. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin

değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına da yer verilmiştir. Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Okul içi analiz sonuçlarına dair bilgiler aşağıdaki tablolarda ve alt başlıklarda yer verilmiştir.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları\***

Sınıf Kademeleri	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı**	Toplam Öğrenci Sayısı
9. Sınıf	1 (1 Kız)	27	22	5 (2 Kız, 3 Erkek)	49
10. Sınıf	3 (3Erkek)	16	13	2(1 Kız, 1 Erkek)	29
11. Sınıf		20	15		35
12. Sınıf	2 (1 Kız, 1 Erkek)	28	62	2 (2 Kız)	90
Toplam Sayı	10(2 Kız, 4Erkek)	125	78	9(5 Kız, 4 Erkek)	203

\*2023-2024 eğitim öğretim yılı 2. Dönem itibariyle e-okuldan elde edilen verilerdir.

\*\*Yabancı uyruklu öğrencilerin biri Suriye uyruklu diğeri ise Afganistan uyrukludur.

**Tablo 6: Akademik Başarı Verileri\***

*NOT: Okulumuz ilk mezunlarını 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında vereceğinden henüz herhangi bir veri bulunmamaktadır.*

**Tablo 7: Devam-Devamsızlık\***

Devamsızlık	Oran (%)
20 Gün Ve Üzeri Devamsız Öğrenci Oranı (%) (Özüllü ve Özürsüz)	10
9. Sınıf Tekrar Oranı (%)	8,5
En Az Bir Sosyal Etkinliğe Katılan Öğrenci Oranı	100

\*2022-2023 eğitim öğretim yılı yılsonu itibariyle e-okuldan elde edilen verilerdir.

**Tablo 8: Öğrenme Ortamı Verileri**

Okul Bölümleri	Okul Bölümleri Sayısı	Özel Alanlar	Var/Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	Var
Derslik Sayısı	11	Halı Saha	Var
Derslik Alanları (m2)	40	Z-Kütüphane	Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Kapalı Spor Salonu	Yok
Şube Sayısı	11	Konferans Salonu	Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	50	Arşiv	Var
Öğretmenler Odası (m2)	60		
Okul Oturum Alanı (m2)			

Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )			
Kantin (m2)	40		
Tuvalet Sayısı	6		

### 2.8.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuz teşkilat yapısı ve görevleri 07.09.2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’ne göre düzenlenmektedir. Buna göre Okulumuz müdür, müdür yardımcıları, öğretmenler ve sürekli işçi ve TYP-İŞKUR personellerinden oluşmaktadır. Teşkilat şemamız aşağıda belirtilmiştir.

*Şekil 1: Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat Şeması*

#### **Karşıyaka Aşık İsmeti Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması**



### 2.8.2. İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılarak analiz sonuçlarına dair bilgiler aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

**Tablo 9: Çalışan Verileri**

Alan Adı	Norm	Kadro	Atanan	Görevlendirme	Kurum Dışına Gör.	Ücretli	Yönetici	Net İhtiyaç
Almanca	1	1	0	0	0	0	0	0
Beden Eğitimi	1	1	0	0	0	0	0	0
Biyoloji	1	1	0	0	0	0	0	0
Coğrafya	1	1	0	0	0	0	0	0

Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	2	3	0	0	0	0	0	-1
Felsefe	1	1	0	0	0	0	0	0
Fizik	1	1	0	0	0	0	0	0
Görsel Sanatlar	1	1	0	0	0	0	0	0
İngilizce	3	3	0	0	0	1	0	0
Kimya / Kimya Teknolojisi	1	1	0	0	0	0	0	0
Matematik	3	3	0	0	0	0	0	0
Müzik	0	1	0	0	0	0	0	-1
Rehberlik	1	1	0	0	0	0	0	0
Sağlık Bilgisi	0	0	0	0	0	0	0	0
Tarih	2	2	0	0	0	0	0	0
Türk Dili ve Edebiyatı	3	3	1	1	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>-2</b>

**Tablo 10: Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir. Müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür. Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.
Öğretmenler	Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik hizmetlerini yürütmek

**Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler\***

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	8,33
5-6 Yıl	7	29,16
7-10 Yıl	4	16,66
10 Yıl ve Üzeri	11	45,83

\*Okulumuzda çalışılan hizmet süreleridir.

**Tablo 12: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)\***

Branş	Hizmet Süreleri						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	16-20 Yıl	20 Yıl ve Üzeri
Almanca	0	0	0	1	0	0	0
Beden Eğitimi	0	0	0	1	0	0	0
Biyoloji	0	0	1	0	0	0	0
Coğrafya	0	0	0	0	1	0	0
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1	1	0	0	0	0
Felsefe	0	1	0	0	0	0	0
Fizik	0	1	0	0	0	0	0
Görsel Sanatlar	0	0	0	0	1	0	0
İngilizce	0	2	1	0	0	0	0
Kimya / Kimya Teknolojisi	0	0	1	0	0	0	0
Matematik	0	0	1	2	0	0	0
Müzik	0	0	0	1	0	0	0
Rehberlik	1	1	0	0	0	0	0
Sağlık Bilgisi	0	0	0	0	0	0	0
Tarih	0	1	0	1	0	0	0
Türk Dili ve Edebiyatı	0	0	0	2	1	0	0
Toplam	2	7	4	8	3	0	0

\*Okulumuzda çalışılan hizmet süreleridir

**Tablo 13:** Öğretmenlerin ve İdari Personelin Eğitim İle Cinsiyet Verileri (2024 Yılı İtibarıyla)\*

Brans	Erkek	Kadın	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Almanca	1	0	1	0	0
Beden Eğitimi	1	0	1	0	0
Biyoloji	0	1	1	0	0
Coğrafya	0	1	0	1	0
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	0	3	3	0	0
Felsefe	0	1	1	0	0
Fizik	1	0	1	0	0
Görsel Sanatlar	1	0	1	0	0
İngilizce	0	3	3	0	0
Kimya / Kimya Teknolojisi	0	1	0	1	0
Matematik	1	2	0	3	0
Müzik	0	1	1	0	0
Rehberlik	1	0	1	0	0
Sağlık Bilgisi	0	0	0	0	0
Tarih	1	1	1	1	0
Türk Dili ve Edebiyatı	3	0	2	1	0
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>0</b>



**Tablo 14: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri\***

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim /Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	203	24	50	10	40	5

### 2.8.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Verilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 15: Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	24	24	12	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	8	8	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	0
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0

### 2.8.4. Mali Kaynaklar

Okulun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Mali kaynaklara ait veriler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

**Tablo 16: Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	180.00,00 TRY	250.000,00 TRY	350.000,00 TRY	450.000,00 TRY	700.000,00 TRY
Okul Aile Birliği	17.196 TRY	22.000 TRY	35.000 TRY	50.000 TRY	75.000 TRY
Özel İdare	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY
Kira Gelirleri	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY
Döner Sermaye	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY
Dış Kaynak/Projeler	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY
Diğer	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY
<b>TOPLAM</b>	<b>197.196,00 TRY</b>	<b>272.000,00 TRY</b>	<b>385.000,00 TRY</b>	<b>490.000,00 TRY</b>	<b>775.000,00 TRY</b>

**Tablo 17: Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Bakım-Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 18: Gelir-Gider Tablosu\***

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik	33.861,00 TRY		235.698,00 TRY	5.698,00 TRY	142.801,25 TRY	
Küçük Onarım		26.937,23 TRY		8.000,00 TRY		84.245,00 TRY

Bilgisayar Harcamaları				13.556,25 TRY
Büro Makinaları Harcamaları			180.000,00 TRY	40.000,00 TRY
Telefon				
Sosyal Faaliyetler				
Kırtasiye	6.924,00 TRY		2.000,00 TRY	5.000,00 TRY
GENEL	33.861,00 TRY		235.698,00 TRY	142.801,25 TRY

\*Öğrenci başına bakanlık tarafından gönderilen temizlik ve hijyen ile kırtasiye ödeneği dahil edilmemiştir.

## 2.8.5. İstatistik Veriler

Okulumuza ait istatistik bilgileri bölüm içerisinde paylaşılmıştır. Bu kısımda da okulumuzda faaliyet gösteren öğrenci kulüplerine, üye öğrenci ve danışman öğretmen sayılarına yer verilmiştir.

**Tablo 19: Öğrenci Kulübü Verileri**

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı	Danışman Öğretmen Sayısı
Afet Hazırlık Kulübü	18	1
Değerler Kulübü	24	1
eTwinning Kulübü	16	1
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	23	1
Kültür ve Edebiyat Kulübü	19	1
Onur Kurulu	0	1
Spor Kulübü	23	1
Zekâ Oyunları Kulübü	19	1
Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü	17	1
Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü	19	1
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Çocuk Esirgeme Kulübü	20	1

## 2.9. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

PESTLE analiziyle Karşıyaka Aşık İsmet Anadolu Lisesi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevreyle ilgili dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılarak analiz yapılmıştır. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin olmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamıştır. Okul olarak dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorunda olduğumuz vurgulanmıştır. Sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmede fayda sağlamıştır. PESTLE Analiz Tablosu aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 20: PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

## 2.10. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulun durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler bu analiz yöntemiyle belirlenmiştir. Bunlar, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil etmiştir. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir. Bu kapsamda okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditlere aşağıdaki alt başlıklarda yer verilmiştir.

### 2.10.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilmektedir. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılmıştır. Okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini gösteren GZFT Listesi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 21: GZFT Listesi**

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması Öğrencilerin okula devamının sağlanması	Okulumuzun şehir merkezinden uzakta bulunması. Öğrenci okula kayıt not ortalamasının düşük olması
Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması Öğretmen eksikliğinin bulunmaması Yeniliğe ve gelişime açık yetkin bir kadronun olması	Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği personel yetkinliğindeki eksiklikler
Velilerin taleplere hızlı dönüş yapabilmesi	Deprem nedeni ile 2 okul birlikte eğitim öğretime devam etmesi
Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması	Okuldaki fiziksel alt yapı eksiklikleri
Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik	Ekonomik kaynak yetersizliği,

birikimlerinin yeterli olması	
Kaynak çeşitliliğinin bulunması	Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması
Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,
Diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan etkili ve sağlıklı işbirlikleri sayesinde elde edilen kazanımların varlığı	
Kurum içi iletişim kanallarının açık olması	
Yeniliğe ve gelişime açık yetkin bir idarenin olması	Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması
Okul sitesinin ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması	
Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması	
Öğretmen eksikliğinin bulunmaması	Yardımcı personel sayısının yetersizliği
Yeniliğe ve gelişime açık yetkin bir kadronun olması	
Velilerin taleplere hızlı dönüş yapabilmesi	
Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması	
Zümre içi ve zümreler arası uyumlu çalışmaların yürütülmesi	

## 2.10.2. Fırsat ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Bu kapsamda okulumuzu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmiştir. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilmektedir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okulun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okula tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okulun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir. Bu çerçevede fırsatlar ve tehditleri ortaya koyarken GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınmıştır.

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okulun önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

Okulumuzun fırsat ve tehditlerini gösteren GZFT Stratejileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 22: GZFT Stratejileri**

Fırsatlar	Tehditler
Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması	Okulun binasının geleceği ile ilgili belirsizlik Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar,

Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi	Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı
Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı	Servis ücretlerinin artması nedeni ile ulaşımda yaşanan zorluklar
İstanbul ve Ankara'yı Doğu'ya bağlayan Hızlı Tren Hattının ilimizden geçmesi,	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
Asya'dan Avrupa'ya giden boru hattının ilimizden geçmesi, Karadeniz'i Akdeniz'e bağlayan yolun ilimizden geçmesi	Sosyal çözülme, parçalanmış aile sayısının giderek artıyor olması
Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Teknolojik alt yapının yenilenememesi
Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç	Teknolojik alt yapının yenilenememesi
Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi ile işbirliği içinde çalışabilir olması	Sürekli değişen Eğitim politikaları
Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik Başarılı öğrencilerin sınavla alan okullara ve özel okullara gitmesi okulumuza düşük puanlı öğrencilerin gelmesi

## 2.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu kapsamda oluşturulan tablomuz aşağıda verilmiştir. Bu tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir.

**Tablo 23:** *Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi*

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması



<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okulun misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu kapsamda okulumuzun geleceğe bakışı, okulumuzun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri aşağıdaki alt başlıklarda belirtilmiştir.

### 3.1. Misyon

Öğrencilerin potansiyellerinin zirveye ulaşmaları doğrultusunda akademik başarılarının yanı sıra sosyal, duygusal ve fiziksel açıdan dengeli ve sağlıklı bireyler olarak yetişmeleri için kaliteli ve kapsamlı bir eğitim sağlamaktır Okul – çevre ilişkilerini geliştirmek, okulun fiziki teknolojik alt yapısını

İyileştirmek ve eğitim kalitesini artırmak, dinamik ve gelişime açık yenilikçi bir okul yapısı oluşturmak temel amaçlarımız arasındadır. Bu amaçla

barış içinde yaşamada insanlara rehberlik eden anlayış, bilgi, tutum ve becerileri özümseyen, öz kimlik ve değerlerimiz ile küresel kültür içerisinde uyumlu ve aktif olarak yer alabilecek bilgiye, bilince ve özgüvene sahip bireyler yetiştirmeyi hedeflemekteyiz. Bunu gerçekleştirebilecek genç ve dinamik bir kadroya sahip olmak önemli bir avantajımızdır

### 3.2. Vizyon

İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek nesiller yetiştirmek. Türk Mili Eğitiminin amaçlarını benimsemiş, değişime ve gelişime açık, İnsanlığa yararlı, örnek ve önder bireyler yetiştirmek. Mensubu olmaktan gurur duyulan ,akademik başarı yanında bilimsel, kültürel, sosyal ve sanatsal etkinliklerle adından söz edilen bir okul olmaktır.

### 3.3. Temel Değerler

Değerlerimizin kökleri geleneklerimiz ve dünümüz içinde, gövdesi ve dalları bu köklerden beslenerek bugünümüze ve yarınlarımıza uzanmaktadır. Temel insani özelliklerimizi oluşturan değerlerimiz, hayatımızın rutin akışında ve karşılaştığımız sorunlarla başa çıkmada eyleme geçmemizi sağlayan kudretin ve gücün kaynağıdır.

Değerlerimiz	Aynı şekilde
1. Fırsat eşitliği	1. Birbirimize saygılı davranırız.
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık	2. Çalışana fırsat eşitliği tanırız.
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı	3. Birbirine ahlaklı ve sorumlu bir biçimde davranırız.
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık	4. Açık ve dürüst iletişim içinde oluruz.
5. Hukuk ve adalet	5. Bireysel yenilikçiliği ve yenilikleri destekleriz.
6. Katılımcılık ve istişare kültürü	6. Hizmet verdiklerimize göre hizmeti şekillendiririz.
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık	7. Çevreyi koruruz.
8. Sorumluluk	8. Problemin değil, çözümün parçası oluruz.
9. Vatanseverlik	9. Karar almada ve uygulamada şeffaf davranırız.
10. Liyakat	

### 3.4. Davranış Kurallarımız

- Düzenli devam: Öğrencilerin düzenli olarak okula gitmeleri ve tüm derslere devam etmeleri beklenmektedir.
- Dakiklik: Öğrencilerin okul ve derslere zamanında gelmeleri beklenir.
- Çalışma Alışkanlıkları: Öğrencilerin dersleri , projeleri ve performans ödevleri ile verilen çalışmalarını düzenli ve zamanında tamamlamaları , sınavlara zamanında ve düzenli olarak çalışmalarını beklenmektedir.
- Kendine ve Başkalarına Saygı: Öğrencilerin dürüst olmaları , onurlu davranmaları ve diğer kişilere karşı saygılı ve nezaketle davranmaları beklenir bireyin davranışı başkalarının haklarına müdahale etmemelidir.
- Otoriteye Saygı: Öğrencilerden tüm okul kurallarına ve yasalara uymaları beklenir. Öğrencilerin okuldayken ve okul destekli etkinliklere katılırken tüm idareci ve öğretmenlerine saygılı bir şekilde davranmaları beklenir.
- Mülke Saygı: Öğrencilerin okula ve diğer kişilere ait tüm mülklere özenle bakmaları ve korumaları beklenir.
- Güvenli Okul İklimi: Öğrencilerden korkusuz güvenli bir okul ortamına katkıda bulunmaları beklenir. Şiddet asla kabul edilemez.
- İnsan Haklarına Saygı: Öğrencilerden evrensel insan haklarına ve çocuk haklarına saygılı olması beklenir.

## 4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

- A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
- A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
- A3. Okulun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
- A4. Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

### 4.2. Hedefler

- H1.1. Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler tespit edilerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.
- H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir. Hayat boyu öğrenme kapsamında kurs düzenleyen kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.
- H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabilecektir.
- H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
- H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
- H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.
- H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
- H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
- H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.
- H3.5. Elverişsiz koşullardaki aileler il müdürlükleri ile işbirliği yapılarak desteklenecektir

### 4.3. Performans Göstergeleri

- PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)
- PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)
- PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)
- PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)
- PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)
- PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)
- PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı
- PG1.1.8. Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı
- PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarını faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)

PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı

PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı

PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı

PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı

PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı

PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması

PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı

PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı

PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan daire ulaşılan öğrenci sayısı

PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı

PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı

PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı

PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı

PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı

PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı

PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı

PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı

PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı

PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı

PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)

PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı

PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması

PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)

PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı

PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı

PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)

PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı

PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)

PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)

PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)

PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı

PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)

PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)

PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)

PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)

PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı

PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)

PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)

PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)  
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı  
PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı  
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)  
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)  
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)  
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı  
PG3.4.5. Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı(%)  
PG3.4.6. Destek eğitiminden yararlanan engelli birey sayısı oranı(%)  
PG3.4.7. Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı(%)

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.
3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.
4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.
5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.
6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.
8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.
9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.
10. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.
11. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılacaktır.
12. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
13. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.
14. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.
15. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
16. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
17. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.
18. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.

19. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
20. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
21. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
22. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir.
23. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.
24. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.
25. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.
26. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.
27. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.
28. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.
29. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.
30. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
31. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.
32. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.
33. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.
34. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.
35. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.
36. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.
37. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.
38. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.
39. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.
40. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
41. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
42. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
43. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.
44. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.



45. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
46. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
47. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.
48. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.
49. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
50. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
51. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.
52. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
53. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
54. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.
55. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.
56. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
57. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.
58. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
59. Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak amacıyla yeterli sayıda kazanım değerlendirme sınavları yapmak.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım									
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	1	1	0,8	0,7	0,5	0,3	6 Ay	12 Ay
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	1	1	0,8	0,7	0,5	0,3	6 Ay	12 Ay
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	1	1	0,8	0,7	0,5	0,3	6 Ay	12 Ay
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	98	98	98,5	99	99,2	99,5	6 Ay	12 Ay
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	80	80	82	85	88	90	6 Ay	12 Ay

PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	50	50	40	30	20	10	6 Ay	12 Ay
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S8. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Başkanları, Rehberlik Servisi								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik</li> <li>Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Maliyeti bulunmamaktadır.								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması</li> <li>Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi</li> <li>Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi</li> <li>Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</li> <li>Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</li> <li>Akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi</li> </ul>								

## TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	80	80	85	90	95	100	6 Ay	12 Ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	90	95	96	97	98	100	6 Ay	12 Ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	20	20	30	40	50	60	6 Ay	12 Ay

PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	30	40	50	55	60	65	6 Ay	12 Ay
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	• Zümre Başkanları, Rehberlik Servisi, Üniversiteler								
<b>Riskler</b>	• Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi								
<b>Maliyet Tahmini</b>	• Maliyeti bulunmamaktadır.								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması</li> <li>Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması</li> <li>Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi</li> <li>Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi</li> </ul>								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef</b>	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	50	50	55	60	65	70	2 Ay	2 Ay
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20	65	65	70	75	80	85	2 Ay	2 Ay
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	65	65	70	75	80	85	2 Ay	2 Ay
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	45	45	50	55	60	65	2 Ay	2 Ay
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	10	65	65	70	75	80	85	2 Ay	2 Ay
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	10	2	2	4	5	6	7	2 Ay	2 Ay

<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zümre Başkanları, Rehberlik Servisi, Öğretmenler</li> </ul>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik</li> <li>• Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maliyeti bulunmamaktadır.</li> </ul>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması</li> <li>• Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi</li> <li>• Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi</li> <li>• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</li> <li>• Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</li> <li>• Akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi</li> </ul>

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>									
<b>Amaç</b>	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef</b>	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	10	11	11	24	24	24	24	12 Ay	2 Ay
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	10	95	96	97	98	99	100	2 Ay	2 Ay
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	80	1	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bakanlık, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Özel İdaresi, Belediyeler</li> </ul>								

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar</li><li>• Doğa kaynaklı afetler</li><li>• Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 500.000 TRY</li></ul>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Var olan dersliklerin bakım ve onarıma ihtiyacı olması</li><li>• Var olan eğitim binasında müzik odası, laboratuvar gibi bir kısım fiziksel imkânlarının yetersiz olması</li><li>• Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi</li><li>• Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması</li><li>• Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi</li></ul>

## 4.5. Maliyetlendirme

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, kantin gelirleri ve hayırsever katkılarının yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirile- bilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 1.000.000 TRY'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**Tablo 24: Tahmini Maliyet Tablosu**

Maliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	200.000 TRY	200.000 TRY	200.000 TRY	200.000 TRY	200.000 TRY	1.000.000 TRY
Hedef 3.1	200.000 TRY	200.000 TRY	200.000 TRY	200.000 TRY	200.000 TRY	1.000.000 TRY
Hedef 3.2	100.000 TRY	100.000 TRY	100.000 TRY	100.000 TRY	100.000 TRY	500.000 TRY
<b>TOPLAM</b>	<b>500.000 TRY</b>	<b>500.000 TRY</b>	<b>500.000 TRY</b>	<b>500.000 TRY</b>	<b>500.000 TRY</b>	<b>2.500.000 TRY</b>

## 5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Okulumuza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

## 6. BÖLÜM: TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

### ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

KARŞIYAKA AŞIK İSMETİ ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,24	80,48
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,16	80,32
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,30	80,6
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,90	78,0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,01	80,02
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,80	76,0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,90	78,0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,80	76,0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,05	80,1
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,20	80,4
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,60	72,0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,90	78,0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,12	62,40



## ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

KARŞIYAKA AŞIK İSMETİ ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,30	86,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,01	80,02
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,20	80,40
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,50	90,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,92	78,46
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,02	80,04
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,90	78,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,30	80,60
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,80	76,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,02	80,04
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,02	80,04
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,80	76,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,46	89,23

## VELİ ANKETİ SONUÇLARI

KARŞIYAKA AŞIK İSMETİ ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,20	84,00
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,10	82,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,30	86,00
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,80	76,00
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,70	74,00
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,60	72,00
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,80	76,00
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,70	74,00
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	3,90	78,00
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,70	74,00
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,80	86,00
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,80	76,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,50	70,00



